

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 546-2019, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al **mes de Marzo** del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Numero 0000014 Serie "C"

### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Miguel Ángel Asturias
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la delegación de Recursos Humanos de las artes
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para realizar reportes varios
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Otras afines a su contrato

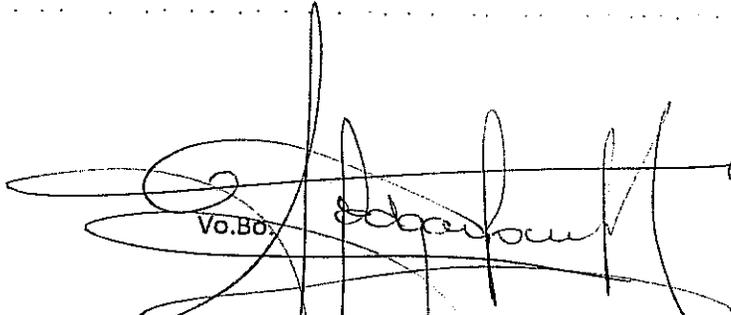
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo de (Registro Nacional de Agresores Sexuales) para el personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- b) Se apoyó en el archivo de solicitud de vacaciones, actualización de datos. En su respectivo expediente del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- c) Se apoyó en el archivo de evaluaciones de desempeño 2019 del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- d) Se apoyó en la recepción de documentos, en contestar teléfono en el área de recepción del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vo.Bo.



Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes